IDEWE – interne opleiding(en)

**Aanvraagformulier – opleiding op school**

/////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////

**Waarvoor dient dit aanvraagformulier?**

Uw aanvraag is onze zorg. Wij trachten deze spoedig en vlot te behandelen. Hiervoor vragen wij om het formulier volledig ingevuld terug te bezorgen. We hopen zo op een vlotte samenwerking tussen de verschillende diensten.

Een aanvraag dient minstens 6 maanden op voorhand te gebeuren. Van zodra wij uw ingevuld formulier mochten ontvangen, zullen wij contact opnemen met IDEWE die op hun beurt uw aanvraag bekijken. Zij zullen nagaan of de gevraagde datum beschikbaar is voor de lesgever(s).

Per mail houden wij u op de hoogte.

**Hoe dient u het aanvraagformulier in?**

De aanvraag, met bijlage, wordt elektronisch bezorgd via mailadres: [opleiding@gidras.be](mailto:opleiding@gidras.be)

**Organisatiegegevens**

* **Vul hieronder de gegevens van de organisatie in (IN DRUKLETTERS).**

School: …………………………………………………………………………………………………………………

Adres (locatie waar de lesgever zich mag aanmelden): ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Contactpersoon (aanspreekpunt): ………………………………………………………………………………

Opleiding waarvoor u een aanvraag doet: ……………………………………………………………………….

Inhoud v/d cursus die u wenst te bekijken/bespreken: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Aantal personeelsleden: ……………..

Datum (gewenste dag van de opleiding): .…………………………………………………………………………

Uur (bv: 16-18 u.): ...........................................................................................................

Opmerkingen: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

***Extra info op de achterzijde***  z.o.z.

|  |
| --- |
| **Brandbluscursus** |
| Duur van de cursus:2 u. theorie en 1 u. praktijk |
| **Max. 10 personen per groep !!** |
| Voor de aanvraag van een brandbluscursus vragen wij u onderstaande intern te bekijken en indien nodig *aan onze dienst* *te bezorgen* 2 weken voor de opleiding bij u plaatsvindt:   * **Foto’s** van de voornaamste **brandrisico’s** binnen de organisatie. Dergelijke foto’s worden gebruikt om de vuurdriehoek te bespreken. * Info over de **doelgroep**: leden van de interventieploeg? eerdere opleidingen? * **Adres en contactpersoon voor de levering en ophaling van de oefentoestellen.**   Voorzie een **ruim lokaal met beamer** en flipchart / bord om op te schrijven  Praktijk – IDEWE vraagt:   * Verharde ondergrond; * Weg van gebouwen en brandbaar materiaal; * Water afneempunt in de nabije omgeving; * Deelnemers dragen: lange broek, lange mouwen en platte schoenen. |
| **EHBO – nijverheidshelper** |
| Duur van de cursus: afwisselend theorie en praktijk – 3 à 4 u.  Let op: een groep van 15 personen en 4 u. opleiding 🡪 attesten  een groep van meer dan 15 personen = opleiding op maat 🡪 geen attesten |
| * Programma: op vraag. |
| **Heffen en tillen/ergonomisch omgaan met kleuters** |
| Duur van de cursus: afwisselend theorie en praktijk – 3 à 4 u. |
| **Max. 15 personen per groep** |
| * Programma: * Wat is ergonomie; * Wat zijn de hedendaagse tendensen en strekkingen; * Waar moet u als leerkracht opletten.   Meer expliciet:   * Rug en wervelkolom * Risico’s * Hoe komen risico’s voor in dagelijkse praktijk * Preventie van rugproblemen in de kleuterklas * Rugklachten verminderen |
| **Werken op hoogte** |
| Duur van de cursus: 3 u. |
| **Max. 15 personen per groep** |
| * Programma: * Wettelijk kader; * Het gebruik van collectieve en persoonlijke beschermingsmiddelen bij werken op hoogte; * Veiligheid bij het gebruik van ladders; * Veiligheid bij het gebruik van steigers; * Veiligheid bij het gebruik van hoogtewerkers. |
| NIEUW: connect@work |
| Duur van de cursus: navraag |
|  |
| * De training connect@work is erop gericht om de samenwerking en onderlinge verbondenheid van groepen in organisaties te versterken.   In de sessies worden de basisprincipes aangereikt van verbindende communicatie. De nadruk ligt hierbij op eenvoud en toepasbaarheid in de werksituatie.  Medewerkers leren welke effecten ze hebben op de collega’s en vice versa. Ze ervaren hoe ze met de eigen houding een bijdrage leveren aan een goede teamsfeer.  De training is gericht op ervaren en doen. Door samen met verschillende oefeningen aan de slag te gaan wordt alvast de eerste steen gelegd om het vertrouwen binnen het team te versterken.  **Leerdoelen**   * Zicht krijgen op de effecten van mezelf op de ander; * Zicht krijgen op de effecten van de ander op mezelf; * De vreugde van goede intermenselijke communicatie ervaren; * Het begrip en vertrouwen in je collega’s versterken. |